



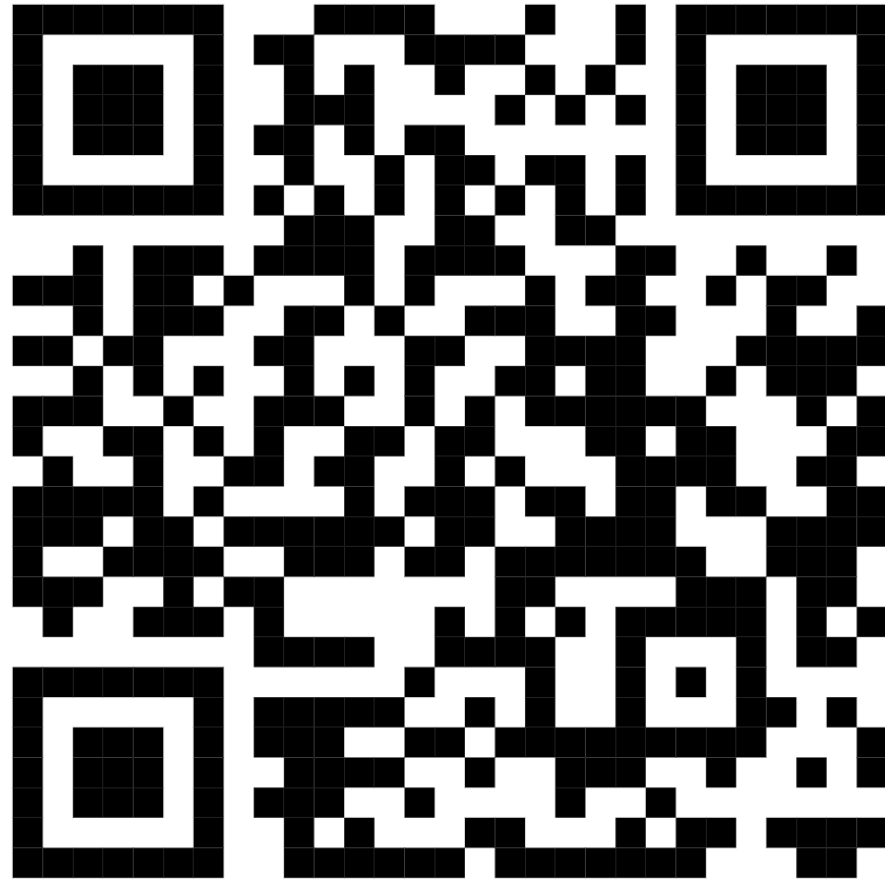
5

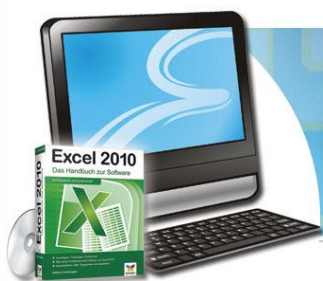


# การบันทึกรายการ ในสมุดรายวันขั้นต้น



# แบบทดสอบก่อนเรียน



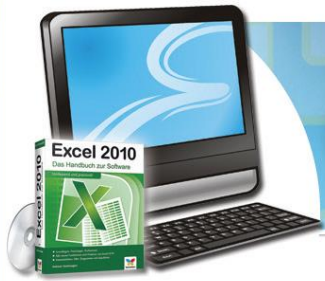


# การสร้างเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี

การสร้างเอกสารที่ใช้ในงานบัญชีส่วนมากมักจะนิยมใช้ “โปรแกรม **Microsoft Excel** ในงานบัญชี” รายการบัญชีหรือรายการค้า หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นที่มีผลทางเศรษฐกิจที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกิจการและฐานะการเงิน เช่น ซื้อสินค้าเป็นเงินสดจะทำให้มีสินทรัพย์เพิ่มขึ้นคือสินค้าและมีการจ่ายชำระหนี้ซึ่งจะทำให้สินทรัพย์ที่เป็นเงินสดลดลง

## สูตรและฟังก์ชันที่ใช้ในการสร้างงานทางบัญชี

- ❏ Bahttext ใช้แปลงค่าตัวเลขให้เป็นตัวอักษร
- ❏ การตั้งชื่อให้กับเซลล์ หรือช่วงของเซลล์
- ❏ คำสั่งเงื่อนไข IF
- ❏ คำสั่งที่ใช้ในการอ้างอิง Vlookup

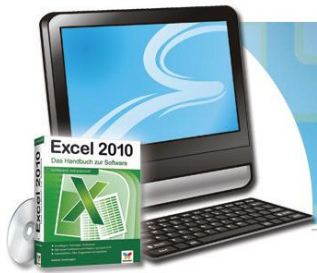


# การสร้างเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี

การสร้างเอกสารที่ใช้ในงานบัญชีส่วนมากมักจะนิยมใช้ “โปรแกรม **Microsoft Excel** **ในงานบัญชี**” รายการบัญชีหรือรายการค้า หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นที่มีผลทางเศรษฐกิจที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกิจการและฐานะการเงิน เช่น ซื้อสินค้าเป็นเงินสดจะทำให้มีสินทรัพย์เพิ่มขึ้นคือสินค้าและมีการจ่ายชำระหนี้ซึ่งจะทำให้สินทรัพย์ที่เป็นเงินสดลดลง

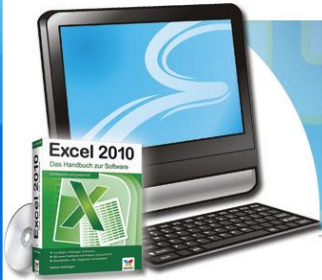
## สูตรและฟังก์ชันที่ใช้ในการสร้างงานทางบัญชี

- ❏ Bahttext ใช้แปลงค่าตัวเลขให้เป็นตัวอักษร
- ❏ การตั้งชื่อให้กับเซลล์ หรือช่วงของเซลล์
- ❏ คำสั่งเงื่อนไข IF
- ❏ คำสั่งที่ใช้ในการอ้างอิง Vlookup



## การสร้างฟังก์ชัน

**ฟังก์ชัน** คือ การแสดงจำแนกของบัญชีในแต่ละบัญชีออกเป็น หมวดหมู่ โดยนิยมใช้ตัวเลขหรือตัวอักษรเป็นตัวกำกับของบัญชี การจำแนกและการจัดหมวดหมู่สามารถแก้ไขปรับปรุงได้ตามความเหมาะสมกับขนาดของกิจการหรือลักษณะการประกอบ การทำให้มีความสะดวกในการบันทึกบัญชีและป้องกันความสับสนส่งผลทำให้ระบบบัญชีมีความเป็นระเบียบด้วย ในปัจจุบันการทำบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์ จำเป็น ต้องกำหนดฟังก์ชันก่อน จึงจะทำการบันทึกบัญชีได้ สำาหรับหลัก ในการตั้งเลขที่บัญชีนั้นใช้ตัวเลข 2—3 หลักขึ้นไป



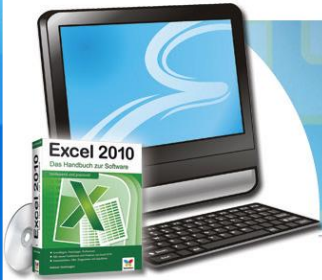
# การสร้างผังบัญชี

ผังบัญชี คือ การแสดงจำแนกของบัญชีในแต่ละบัญชีออกเป็น หมวดหมู่ โดยนิยมใช้ตัวเลขหรือตัวอักษรเป็นตัวกำกับของบัญชี การจำแนกและการจัดหมวดหมู่สามารถแก้ไขปรับปรุงได้ตามความเหมาะสมกับขนาดของกิจการหรือลักษณะการประกอบ การทำให้มีความสะดวกในการบันทึกบัญชีและป้องกันความสับสนส่งผลทำให้ระบบบัญชีมีความเป็นระเบียบด้วย ในปัจจุบันการทำบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์

การกำหนดเลขที่บัญชี หรือ “ผังบัญชี” ซึ่งจะกำหนดอย่างมีระบบตามมาตรฐานโดยทั่วไปแล้ว เลขที่บัญชีจะถูกกำหนดตามหมวดบัญชี ซึ่งแบ่งออก 5 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1	หมวดสินทรัพย์	รหัสบัญชี คือ	1
หมวดที่ 2	หมวดหนี้สิน	รหัสบัญชี คือ	2
หมวดที่ 3	หมวดส่วนของผู้ถือหุ้น	รหัสบัญชี คือ	3
หมวดที่ 4	หมวดรายได้	รหัสบัญชี คือ	4
หมวดที่ 5	หมวดค่าใช้จ่าย	รหัสบัญชี คือ	5



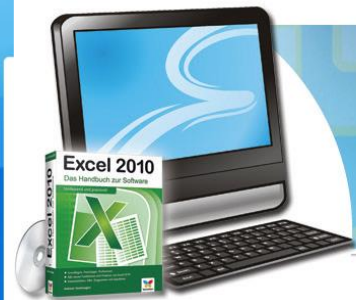


# การสร้างฟังก์ชัน

โปรแกรม Excel แบ่งชนิดของสูตรออกเป็น 4 ประเภท คือ

## 1. สูตรในการคำนวณทางคณิตศาสตร์ (Arithmetic Formula)

เครื่องหมาย	ความหมาย	ตัวอย่างสูตร
+	บวก	=40 + 10 จะได้ผลลัพธ์เท่ากับ 50
-	ลบ	=40 - 10 จะได้ผลลัพธ์เท่ากับ 30
*	คูณ	=40*2 จะได้ผลลัพธ์เท่ากับ 80
/	หาร	=40/2 จะได้ผลลัพธ์เท่ากับ 20
%	เปอร์เซ็นต์	=40% จะได้ผลลัพธ์เท่ากับ 0.4
^	ยกกำลัง	=40^2 จะได้ผลลัพธ์เท่ากับ 1600



# การสร้างบัญชี

## การบันทึกรายการในสมุดรายวัน

สมุดรายวันขั้นต้น (**Book of Original Entry**) หรือ **สมุดรายวัน (Journal)** หมายถึง สมุดบัญชีที่จะใช้จดบันทึกรายการค้าต่างๆ ที่เกิดขึ้นเป็นขั้นแรก โดยการจดบันทึกรายการค้าที่เกิดขึ้นนั้น จะจดบันทึกโดยเรียงตามลำดับก่อนหลังของการเกิดรายการค้า

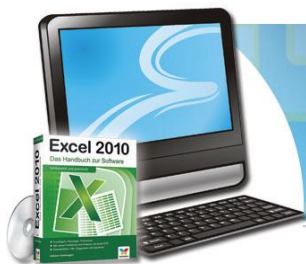
สมุดบัญชีขั้นต้นสามารถแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท คือ

**1. สมุดรายวันเฉพาะ (Special Journal)** คือ สมุดรายวันหรือสมุดบัญชีขั้นต้นที่ใช้บันทึกรายการค้าที่เกิดขึ้นเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะ เช่น

1.1 สมุดรายวันรับเงิน (Cash Received Journal) เป็นสมุดรายวันที่ใช้บันทึกรายการค้าที่เกี่ยวกับการรับเงินเท่านั้น เช่น การรับรายได้ การรับชำระหนี้ เป็นต้น

1.2 สมุดรายวันจ่ายเงิน (Cash Payment Journal) เป็นสมุดรายวันที่ใช้บันทึกรายการค้าที่เกี่ยวกับการจ่ายเงินเท่านั้น เช่น จ่ายค่าใช้จ่าย ซื้อสินทรัพย์ จ่ายเงินชำระหนี้ เป็นต้น





# การใช้โปรแกรม MS Excel 2010 กับการบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป

การใช้คำสั่ง Data Validation ในการป้องกันข้อมูลเพื่อป้องกันความผิดพลาด แต่จะต้องทำการป้องกันรายการที่เกี่ยวข้องทุกรายการในแต่ละเซลล์ ชื่อบัญชี ชื่อรหัส ไม่มีการผิดพลาดก็จริง แต่การเลือกข้อมูลอาจผิดพลาดก็ได้ เช่น การป้องกันรายการเงินสด ชื่อบัญชีถูกต้องแต่เมื่อไปป้อนรหัสบัญชีอาจจะไปป้อนรหัสเป็น 102 ถึงแม้ว่ารหัสจะมีอยู่ในผังบัญชี แต่เป็นรหัสของชื่อบัญชีอื่น เช่น 102 คือบัญชีลูกหนี้ ดังนั้นเพื่อเป็นการป้องกันความผิดพลาดเมื่อมีการป้อนรายการบัญชีทั้งชื่อบัญชีและรหัสบัญชี

# แบบทดสอบหลังเรียน

